

ELEKTRONİK İMZA SERTİFİKASI BAŞVURU AŞAMALARI

1. **İlk Sertifika** ve **yenileme** talebi yapacak kişiler bağlı bulunduğu birimine dilekçe ile başvuruda bulunur.
2. Başvurusu alınan personel için birimince “E-imza sertifika Talep Formu” doldurulur. Bu formda mutlaka **başvuru şekli**, **başvuru nedeni** ve (.....@odu.edu.tr) uzantılı mail adresi belirtilmelidir. E-imza sertifika Talep Formu indirmek için [tıklayınız](#).

Kurumsal ve Bireysel olmak üzere iki başvuru şekli vardır.

Kurumsal Başvuru: 03.02.2017 tarih ve 2017/16 sayılı [Üniversite Yönetim Kurulu Kararı](#) ile yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesinin 9. Maddesinde tanımlanan unvanlar ve bunların yardımcıları, Şube Müdürleri ve görevleri gereği elektronik imza kullanmak zorunda olanlar için elektronik sertifika ve sertifikaların çalıştırılacağı kart okuyucuları Üniversite Yönetim Kurulunun 29.03.2018 tarih ve 2018-72 sayılı kararı gereği üniversitemiz tarafından temin edilecektir.

Bireysel Başvuru: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı gereği elektronik sertifika ve kart okuyucu bedeli üniversite tarafından karşılanmayan personellerimizden; Akademik personellerimiz KAMU SM sayfası üzerinden bireysel başvurularını kendileri yapabilirler, İdari personellerimiz ise EBYS Yetki Talep Tablosundan E-İmza Sertifika Talep Formunu doldurup bağlı bulunduğu birimin üst yazısı ekinde Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürlüğü’ ne ulaştırarak bireysel başvuruda bulunabilir. Bireysel başvuru yapan personelimiz E-imza sertifika ve kart okuyucu bedelini TÜBİTAK Kamu SM tarafından gelen e-postadaki bilgiye göre yatırır. Ayrıca Kamu SM’ nin “**Borç Sorgulama ve Ödeme Ekranından**” sorgulama ve ödeme yapabilirsiniz.

Not: Nitelikli Elektronik İmza Sertifikası başvurusu kişinin talebine göre “1-2-3” yıllık yapılmakta olup, sertifika ve mini kart okuyucu ücret bilgisi için [tıklayınız](#).

3. Başvurusu Genel Sekreterlik Birimine ulaşan personel ile ilgili gerekli incelemeleri yaptıktan sonra Kamu Sertifikasyon Merkezine (Kamu SM) E-İmzalı olarak e-posta atarak ilk işlemleri başlatmış olur

KAMU SM’ DEN (.....@odu.edu.tr) UZANTILI MAİL GELDİKTEN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

1. Kurumsal mail adresine mail gelen kullanıcı Kamu SM Online İşlemler> NES > Bireysel İşlemler > Başvuru İşlemleri menüsü seçilerek açılan sayfada başvuruyu tamamlama kısmına tıklanarak işleme devam edilir.

Başvuru Durum Sorgulama

Nitelikli Elektronik Sertifika

Devam eden ve tamamlanan başvuru bilgileriniz aşağıdadır.

Başvuruyu tamamla diyerek işleme başlanır

Sipariş No	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	İşlem
SD-7139871	08/03/2022	Başvuru Formu Bekleniyor	Başvuruyu Tamamla

Başvuru Formu Bekleniyor:

1. Form doldurma/onaylama işlemi tamamlanmamış veya form Kamu SM'ye iletilmemiştir.

a. Daha önce e-Onay verme işlemi gerçekleştiriyorsanız başvurunuzun e-Onaylı tamamlanması için forma giriş yaparak son aşamada e-Onaylı başvuruyu seçmeniz gerekmektedir.

b. Formu e-İmzalı/e-Onaylı doldurduğunuz takdirde sistemlerimize anında yansımaktadır. Islak imzalı doldurulması halinde " Kamu Sertifikasyon Merkezi TÜBİTAK Gebze Yerleşkesi Yeni İdari Bina P.K. 74, Gebze 41470 KOCAELİ " adresine posta yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.

1

Ana Sayfa

2. Açılan ekranda tamamlanacak başvuru seçildikten sonra aşağıdaki ekrandan başvuru alanları doldurularak Devam butonuna tıklanır.

Başvuru Detay Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika

Başvuru Bilgisi

Başvuru Numarası : SD-7139871
Başvuru Tarihi : 08/03/2022
Başvuru Türü : İlk Başvuru
Ödeme Türü : Kurum Ödemeli
Yedek Sertifika : Yok
Başvuru Durumu : Başvuru Formu Bekleniyor

Başvuruyu Tamamla

Geri Ana Sayfa

Tekrar "Başvuruyu Tamamla" tıklanır

3. Başvuru işlemleri kısmında açılan formun gerekli yerleri doldurulur.

Başvuru İşlemleri

Nitelikli Elektronik Sertifika

1 Başvuru Bilgileri 2 Onay 3 Sonuç

Sertifika Bilgisi

Sertifikanız İnternetten
Yayınlansın Mı? *

i

Hayır

Kimlik Bilgileri

Kimlik No

47*****8

Ad

A*****

Soyad

K*****

i Yukarıdaki bilgiler güncel değil ise **Kimlik Bilgilerimi Güncelle** butonu ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde kayıtlı güncel bilgilerinizi alabilirsiniz.

İletişim Bilgisi

e-Posta * 

@odu.edu.tr

Cep Telefonu *

(5 **). **** *

Operatör *

Bilgi Kanalı *

Kurum Bilgisi

Kurum Adı *

ORDU ÜNİVERSİTESİ

Çalıştığı Birim *

Önvan *

İş Telefonu

(452) 226-5200

Dahili

Teslimat Bilgisi

Adres tipi mutlaka KAMPÜS olarak seçilmelidir.

Adres Tipi *

Kampüs

İl *

ORDU

İlçe *

ALTINORDU

Mahalle/Köy *

Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi No:218

Bina *

Kat/Daire No *

**

Üniversite Adı *

Ordu Üniversitesi

Kampüs/Yerleşke Adı *

Cumhuriyet Yerleşkesi

İptal Et

Devam

4. Cep telefonuna gelen doğrulama kodu girilir ve devam denir.

Cep Telefonu Doğrulama

Son dört hanesi *** ** 0571 ile biten cep telefonunuza gönderilen SMS onay kodunu giriniz.

Kalan süre: 295 saniye

[Geri](#) [Devam](#)

5. Aşağıda sırayla karşınıza çıkacak olan (e-onay, eİmza ile onayla ve ıslak imzalı onaylamak için formu indir) seçeneklerden **ıslak imzalı onaylamak için formu indir** seçilir.

Başvuru İşlemleri

Nitelikli Elektronik Sertifika

- 1 Başvuru Bilgileri
- 2 Onay
- 3 Sonuç

Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi'nde yer alan maddeleri kabul ettiğimi ve Başvuru Formu'nda doldurmuş olduğum bütün bilgilerin doğruluğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formda belirttiğim bilgilere göre şahsıma Nitelikli Elektronik Sertifika hazırlanmasını talep ederim.

[e-Onay](#)

Başvuru İşlemleri

Nitelikli Elektronik Sertifika

- 1 Başvuru Bilgileri
- 2 Onay
- 3 Sonuç

Lütfen onaylama yöntemini seçerek başvurunuzu onaylayınız.

Kesinlikle ıslak imzalı seçilmelidir.

e-İmza ile Onaylama

Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve **Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi** elektronik ortamdan Kamu SM'ye ulaşacağından elektronik imzanız ile işlem yaptıktan sonra başka herhangi bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

[e-İmza ile Onayla](#)

Islak İmza ile Onaylama

Bu onay yönteminin seçilmesi halinde başvuru formu ve **Nitelikli Elektronik Sertifika Taahhütnamesi** 'ni indirip ıslak imzalı halini Kamu SM'ye iletmeniz gerekmektedir.

[Islak İmzalı Onaylamak için Formu İndir](#)

6. İndirilen formdan 3 adet çıktı alınıp, sağ alt köşesinde bulunan tarih yeri doldurulup ıslak imzalı olarak ilgili birime gönderilir.



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAME

Sertifikanın Yayınlanması : Sertifikanın İnternette Yayınlanması

Kişisel Bilgiler	İletişim Bilgileri
Kimlik No : Ad : Soyad :	İletişim E- posta Adresi : İç Telefonu : Dahili : Cep Telefonu : Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı :
Kurum ve Teslimat Bilgileri	Sipariş Bilgileri
Kurum Adı : Başvuru Sahibinin Çalıştığı Birim : Başvuru Sahibinin Ünvanı : Adres : İl / İlçe :	Başvuru Türü : Ödeme Türü : Kart Okuyucu : Yedek Sertifika :
: ORDU UNİVERSİTESİ : : Cumhuriyet Yerleşkesi Cumhuriyet Mahallesi No:218 Bina No: /Daire No: 4 (Ordu Üniversitesi, Cumhuriyet Yerleşkesi) : ORDU / ALTINORDU	: İlk Başvuru : Kurum Ödemeli : Var (Miri K.O.) : Yok

1.Tanımlar ve Kısaltmalar

1. Kurum E-İmza Sorumlusu: Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili süreçlerde kurum temsil yetkili kişi. İşbu taahhütnamede geçen diğer tanımlar için 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve ilgili mevzuatlarında geçen tanımlar ve kısaltmalar geçerlidir.

2.Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

1. Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM Sİ ve SUE dokümanlarında belirtildiği biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanacağına taahhüt eder. Yükümlülüklerin ihlali nedeniyle üçüncü kişilerin zarara uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili sertifika sahibine ricu hakkı saklıdır.
2. İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracını başkasına kullanmaz, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
3. Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hak ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kuruma devretmez.
4. İmza oluşturma verisini, güvenli elektronik imza oluşturma amacı dışında kullanmaz.
5. Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı ve erişim verisini şahsen teslim alır.
6. Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini korumakla ilgili her türlü tedbiri alır.
7. İmza oluşturma verisinin ve/veya güvenli elektronik imza oluşturma aracının kayıp, açığa çıkma, deşifreye uğrama ve üçüncü kişilerin yetkisiz kullanımı durumlarında nitelikli elektronik sertifikasının iptalini sağlamak üzere derhal Kamu SM'ye bilgi verir.
8. Kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilişkili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
9. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikasının geçerlilik süresi boyunca kimliğini belgeleme ve doğrulama amacıyla gerek duyulabilecek kişisel bilgi ve belgelerini tam ve doğru olarak beyan eder.
10. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikasının geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri derhal Kamu SM'ye bildirir.
11. Güvenli elektronik imzaların, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisini bu şart altında kullanmayı kabul eder.
12. Başvuru formunda onay vermesi durumunda sertifikasının Kamu SM tarafından üçüncü taraflara erişimine sunulmasını kabul eder.
13. İnternet veya çağrı merkezi üzerinden sertifika işlemlerini yapabilmesi için kullandığı parolalarını korumakla ilgili her türlü tedbiri alır.
14. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kamu SM web sitesindeki KVKK Hakkında Bilgilendirme sayfasında yer alan bilgilendirmeyi okuyarak beyan etmiş olduğu kişisel verilerinin bu kapsamda işlenmesini kabul eder.
15. Sertifika üretimini tamamlanmadan önce <https://onlinedislem.kamu.gov.tr/> adresinden bilgilerinin güncelleme durumunda sertifika üretiminde en güncel bilgilerinin kullanılacağına kabul eder.

3.Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum ve e-İmza sorumlusu tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika aşajda belirtilen hallerde, Kamu SM tarafından re'sen iptal edilir ve sertifika sahibine durum bildirilir;

1. Sertifika sahibinin, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhütnameye ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanmadığının tespit edilmesi,
2. Kamu SM sisteminin, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtildiği şekilde güvenliğinin yitirmesi veya sertifika hizmetlerinin sonlandırılması,
3. Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikasının iptalini gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.

4.Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2'nci maddesinde yer alan risklere karşı sigortalıdır. Sertifika içeriğinde bulunan maddi zarar bilgisi ile ilgili olarak sertifika sahibi ve üçüncü taraflar arasında doğacak ihtilaflar sigorta kapsamında değildir. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifika ücretine dahildir. Sertifika Üretim Süreci; başvuru formu (form olarak imzalı oluşturulduysa) Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne posta yolu ile ulaştıktan ve ödeme (bireysel ödemeli başvurularda) geldikten sonra başlamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı olarak işletmelerde (işletme, ilgili/ilişkili/koordineli işletme ve benzeri) çalıştığımı onaylıyorum.

Yukarıdaki taahhütnamede yer alan tüm maddeleri okudum ve kabul ettim, işbu formda yazılan bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak cezai sorumluluğumu beyan ederim. İşbu formda belirttiğim bilgileri...



TARİH:

İMZA

Revizyon No: 00

TÜBİTAK BİLGEM - KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

FRM.01.50