ELEKTRONİK İMZA SERTİFİKASI BAŞVURU AŞAMALARI

1. **<u>İlk Sertifika</u>** ve **<u>yenileme</u>** talebi yapacak kişiler bağlı bulunduğu birimine dilekçe ile başvuruda bulunur.

2. Başvurusu alınan personel için birimince "E-imza sertifika Talep Formu" doldurulur. Bu formda mutlaka *<u>başvuru şekli</u>*, *<u>başvuru nedeni</u>* ve *(.....@odu.edu.tr)* uzantılı mail adresi belirtilmelidir. E-imza sertifika Talep Formu indirmek için <u>tıklayınız.</u>

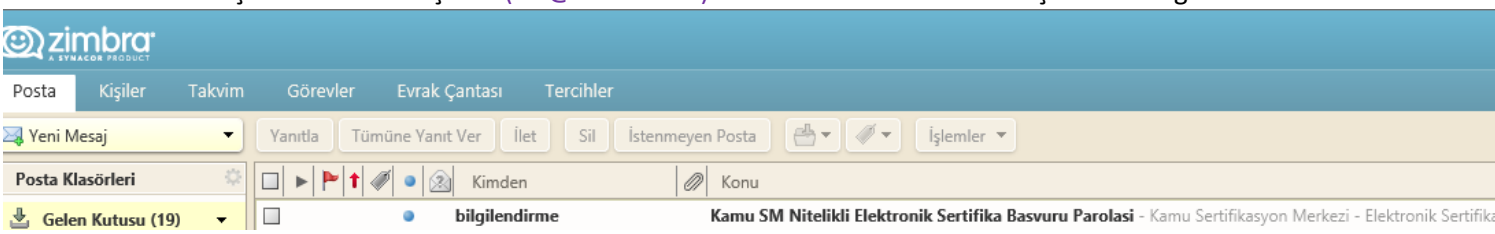
<u>Kurumsal</u> ve <u>Bireysel</u> olmak üzere iki başvuru şekli vardır.

<u>Kurumsal Başvuru:</u> 03.02.2017 tarih ve 2017/16 sayılı *<u>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</u>* ile yürürlüğe giren Ordu Üniversitesi Elektronik Belge Yönetimi ve İmza Yetkileri Yönergesinin 9. Maddesinde tanımlanan unvanlar ve bunların yardımcıları, Şube Müdürleri ve görevleri gereği elektronik imza kullanmak zorunda olanlar için elektronik sertifika ve sertifikaların çalıştırılacağı kart okuyucuları Üniversite Yönetim Kurulunun 29.03.2018 tarih ve 2018-72 sayılı kararı gereği üniversitemiz tarafından temin edilecektir.

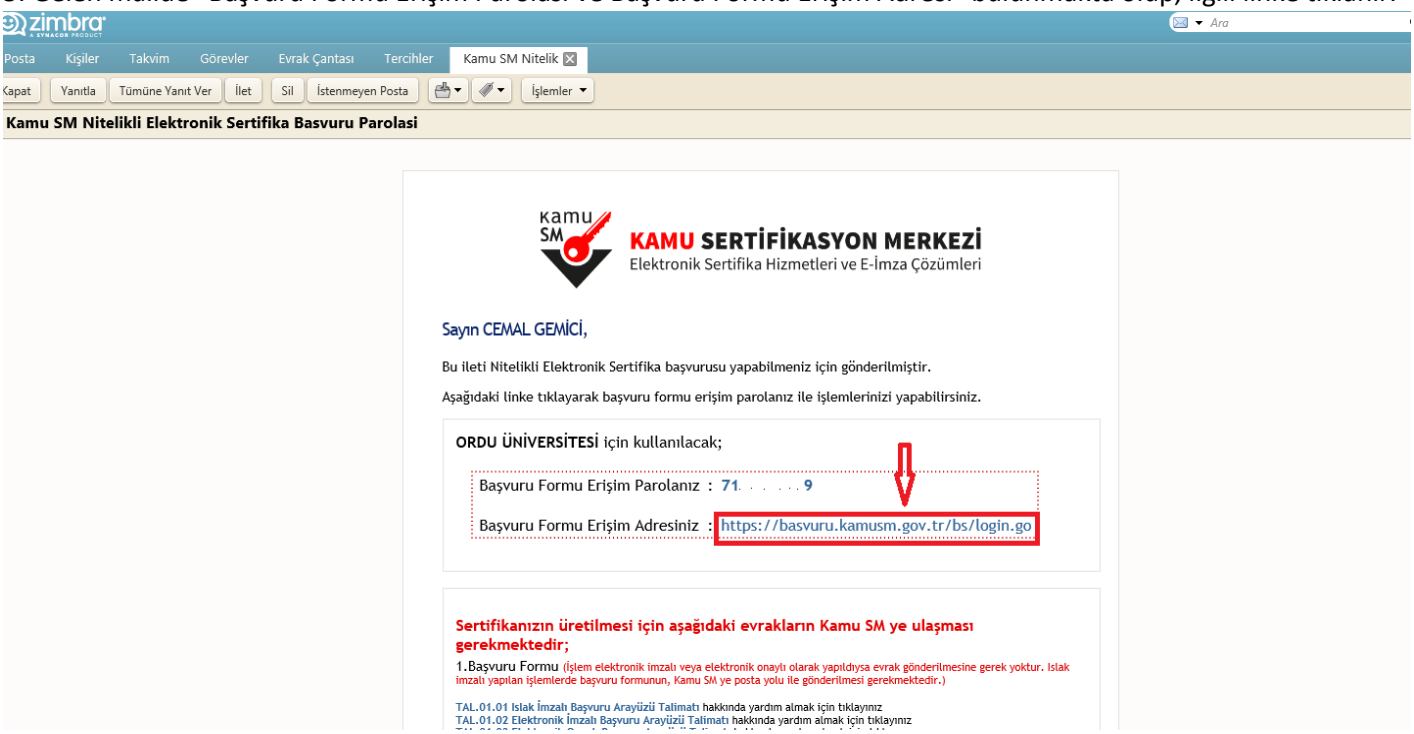
<u>Bireysel Başvuru:</u> Üniversite Yönetim Kurulu Kararı gereği elektronik sertifika ve kart okuyucu bedeli üniversite tarafından karşılanmayan personel, EBYS Yetki Talep Tablosundan E-İmza Sertifika Talep Formunu doldurup bağlı bulunduğu birimin üst yazısı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ulaştırarak bireysel başvuruda bulunabilir. Bireysel başvuru yapan personelimiz E-imza sertifika ve kart okuyucu bedelini [Vakıfbank Kurum Ödemeleri sayfasından (Banka Şubeleri, İnternet Şube, Mobil Şube) T.C. Kimlik Numarası ile sorgulama yaparak TÜBİTAK Kamu SM hesap numarasına yatırır.
Not: Nitelikli Elektronik İmza Sertifikası başvurusu 3 yıllık yapılmakta olup, sertifika ve mini kart okuyucu ücret bilgisi için <u>tıklayınız.</u>

3. Başvurusu Başkanlığımıza ulaşan personel ile ilgili EBYS Birimi gerekli incelemeleri yaptıktan sonra Kamu Sertifikasyon Merkezine (Kamu SM) E-İmzalı olarak mail atarak ilk işlemleri başlatmış olur.

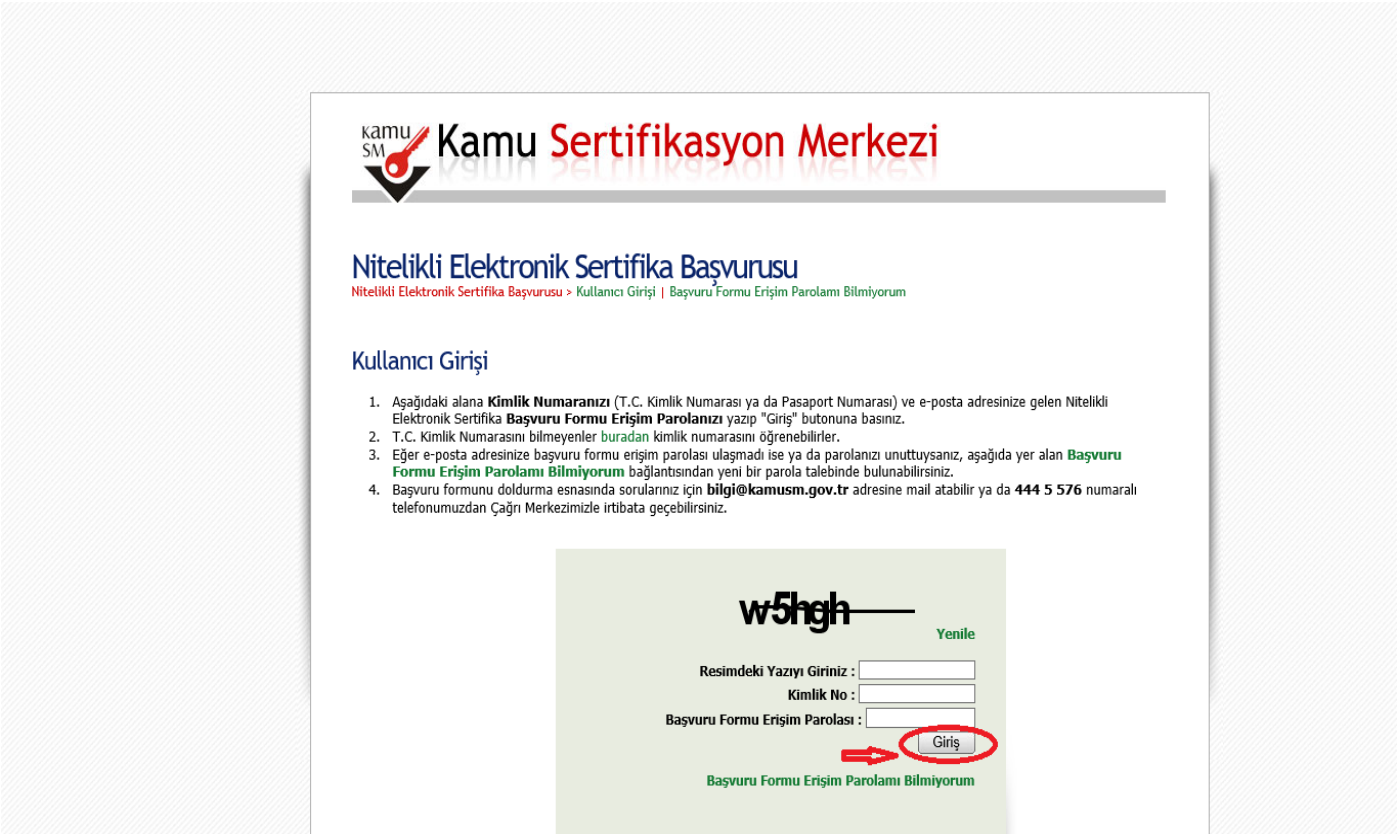
4. Kamu SM'den başvurusu alınan kişilere (.....@odu.edu.tr) uzantılı mail adreslerine başvuru maili gelir.



5. Gelen mailde "Başvuru Formu Erişim Parolası ve Başvuru Formu Erişim Adresi" bulunmakta olup, ilgili linke tıklanır.

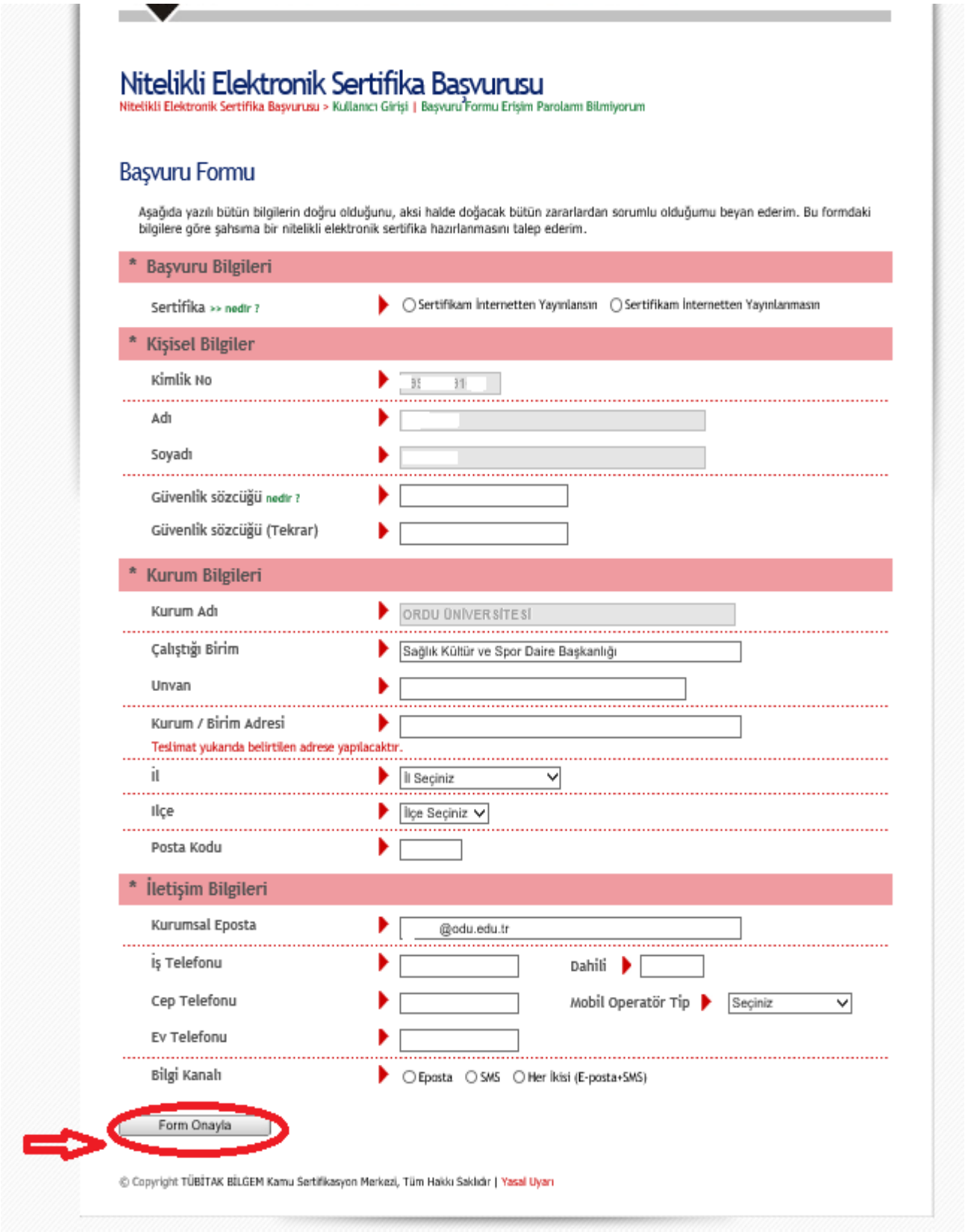


6. Açılan giriş ekranında gerekli yerler doldurulup, giriş yapılır.



7. Açılan ekranda “Sipariş Formu Seçimi” için başvuru türüne göre “İlk Başvuru veya Yenileme Başvurusu” şeklinde seçim yapılır.

8. Seçim sonrasında açılan “Başvuru Formu” eksiksiz olarak doldurulur ve form onaylanır.



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi | Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri

Sertifika >> nedir ? ◯ Sertifikam İnternetten Yayınlansın ◯ Sertifikam İnternetten Yayınlanmasın

* Kişisel Bilgiler

Kimlik No

Adı

Soyadı

Güvenlik sözcüğü nedir ?

Güvenlik sözcüğü (Tekrar)

* Kurum Bilgileri

Kurum Adı: ORDU ÜNİVERSİTESİ

Çalıştığı Birim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Unvan

Kurum / Birim Adresi

Teslimat yukarıda belirtilen adrese yapılacaktır.

İl: İl Seçiniz

İlçe: İlçe Seçiniz

Posta Kodu

* İletişim Bilgileri

Kurumsal Eposta: @odu.edu.tr

İş Telefonu — Dahili

Cep Telefonu — Mobil Operatör Tip: Seçiniz

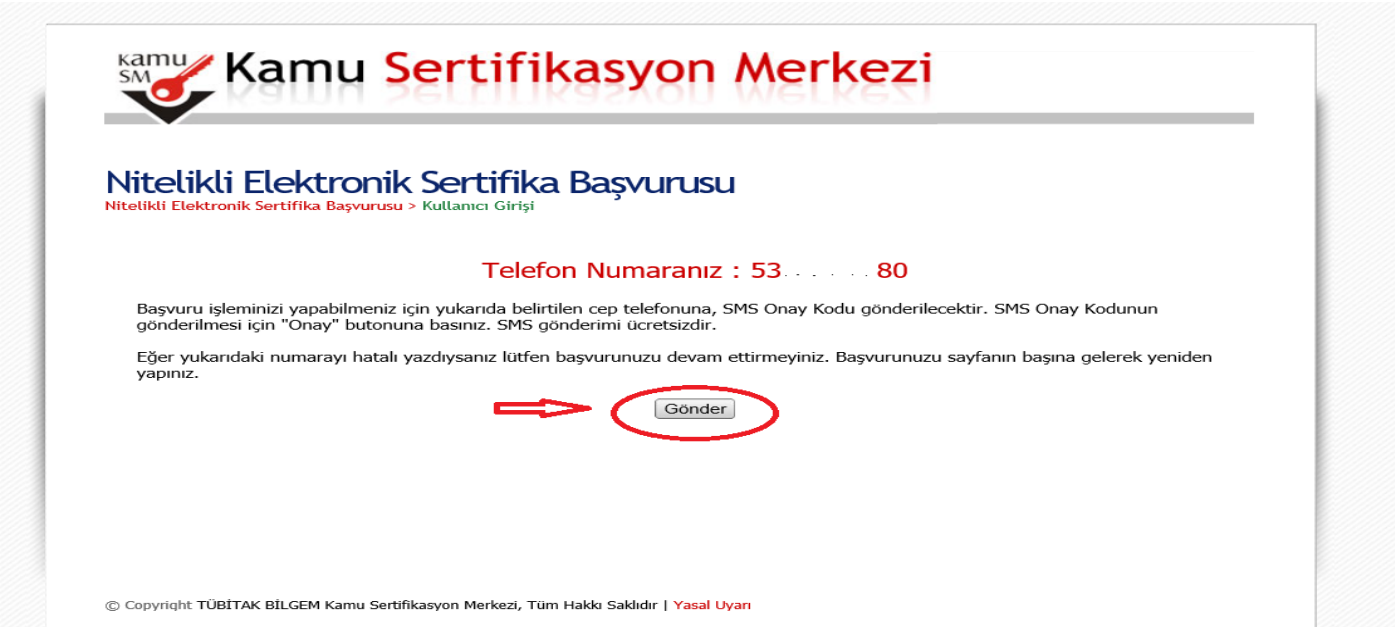
Ev Telefonu

Bilgi Kanalı: ◯ Eposta ◯ SMS ◯ Her İkisi (E-posta+SMS)

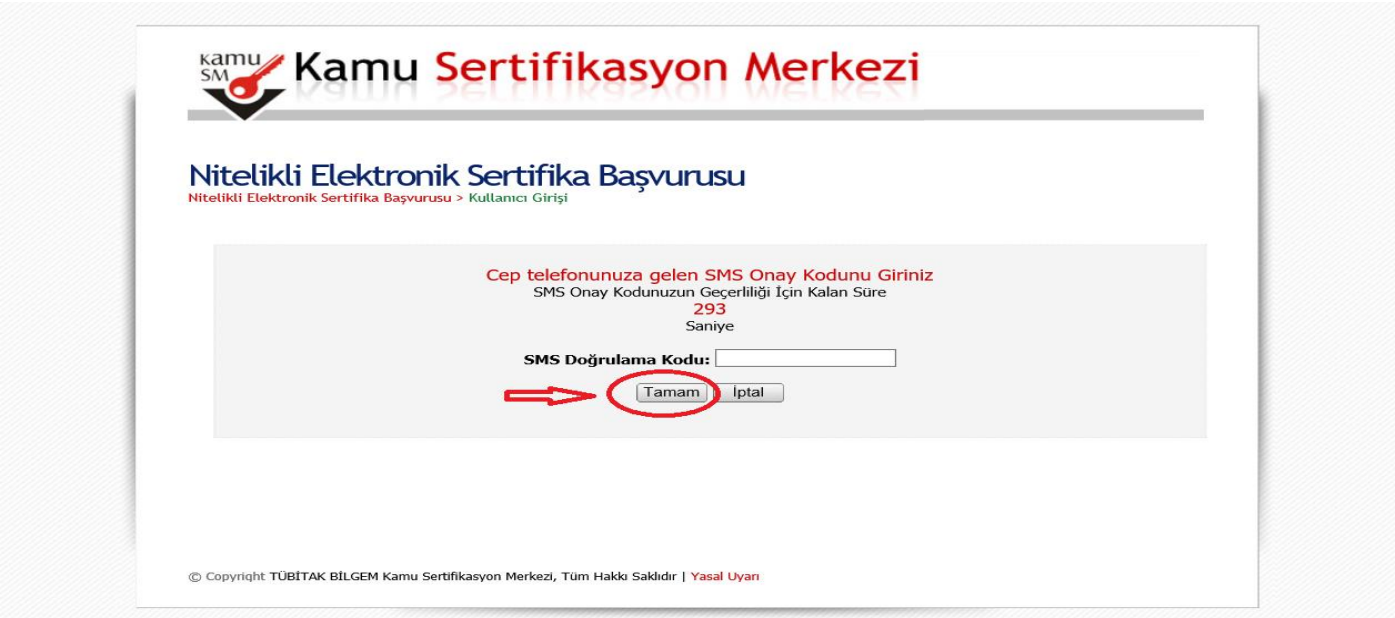
Form Onayla

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

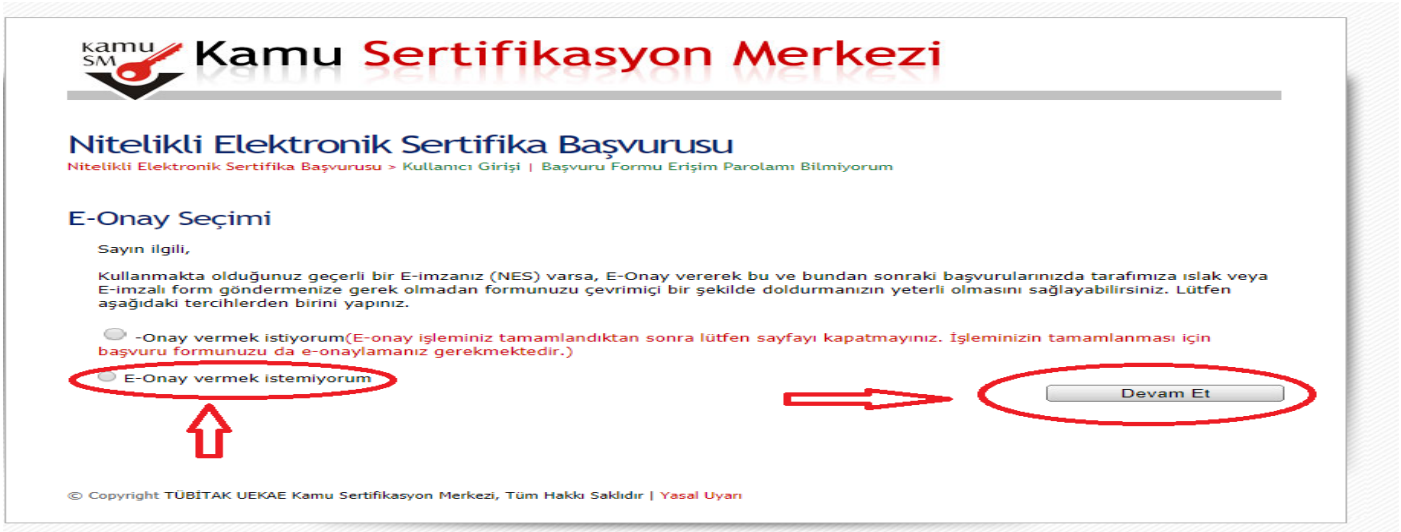
9. Cep telefonu SMS onay kodu gönderme işlemi yapılır.



10. Cep telefonu SMS onay kodu giriş ekranına gelen kod girilir .



11. E-Onay Seçiminde mutlaka "**e-onay vermek istemiyorum**" seçilmesi gerekmektedir.

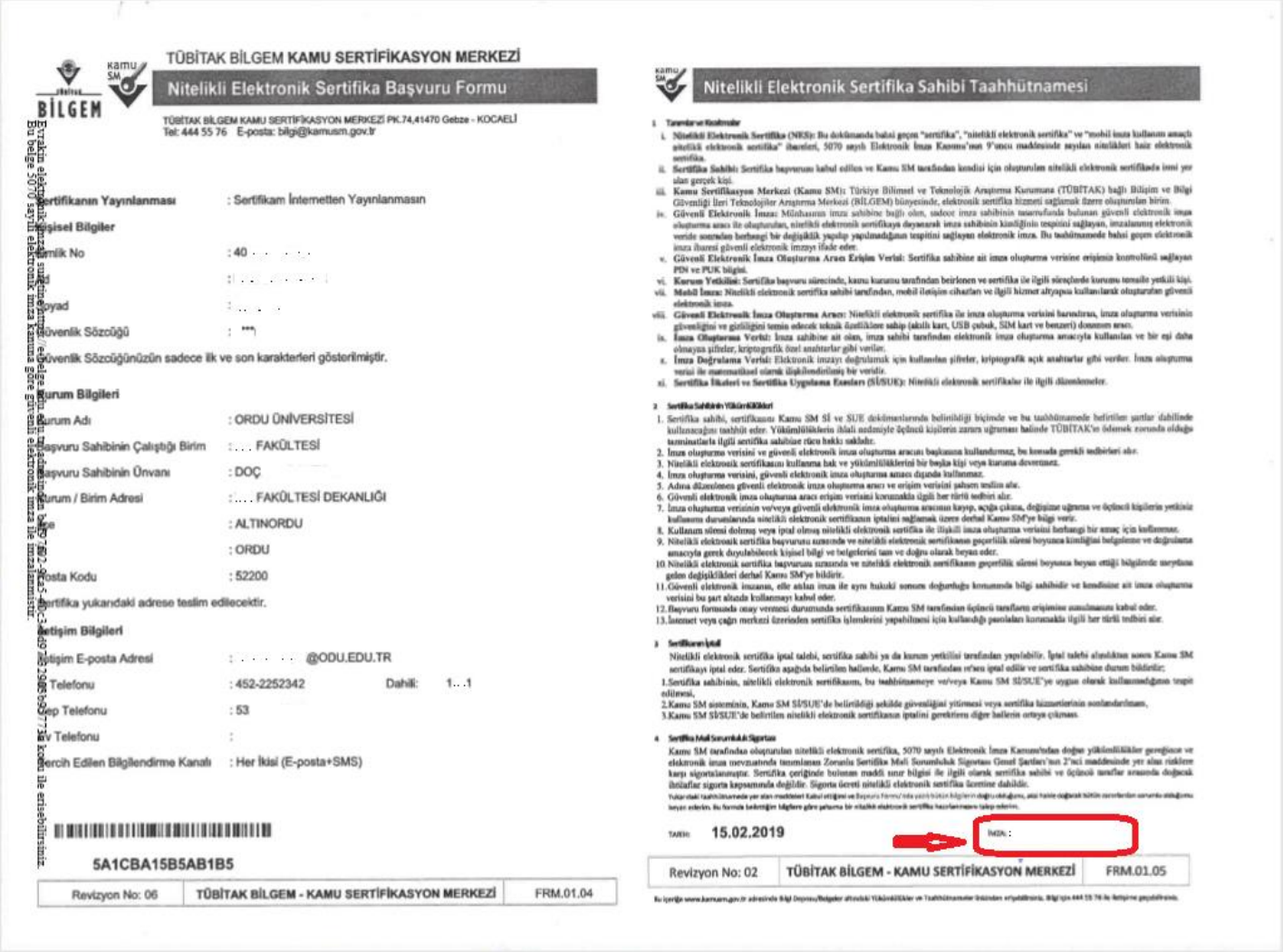


12. Başvuru Formu ve Sertifika Taahhütnamesi imzalama yöntemi olarak mutlaka “Islak İmzalı Başvuru” yapılması gerekmektedir.

13. Islak imzalı formu açma işlemi.

14. Açılan “Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu” *üç (3) adet çıktı* alıp imzalanıp Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, EBYS Birimine teslim edilmelidir.

Not: *Bireysel başvuru* yapan personeller, Vakıfbank’a ücretini yatırıp ilgili dekontu mutlaka Bilgi İşlem Daire Başkanlığı EBYS Birimine “Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu” ile beraber teslim edilmelidir.



TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

TÜBİTAK BİLGEM KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ PK.74,41470 Gebze - KOCAELİ
Tel: 444 55 76 E-posta: bilgi@kamusm.gov.tr

Sertifikanın Yayınlanması : Sertifikam İnternetten Yayınlanmasın

Kişisel Bilgiler

Kimlik No : 40 . . . . . .

Soyad : . . . . .

Güvenlik Sözcüğü : ***

Güvenlik Sözcüğünüzün sadece ilk ve son karakterleri gösterilmiştir.

Kurum Bilgileri

Kurum Adı : ORDU ÜNİVERSİTESİ

Başvuru Sahibinin Çalıştığı Birim : . . . . FAKÜLTESİ

Başvuru Sahibinin Ünvanı : DOÇ

Kurum / Birim Adresi : . . . . FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

İlçe : ALTINORDU

İl : ORDU

Posta Kodu : 52200

Sertifika yukarıdaki adrese teslim edilecektir.

İletişim Bilgileri

İletişim E-posta Adresi : . . . . . @ODU.EDU.TR

İş Telefonu : 452-2252342 Dahili: 1 . . 1

Cep Telefonu : 53

Ev Telefonu :

Tercih Edilen Bilgilendirme Kanalı : Her İkisi (E-posta+SMS)

5A1CBA15B5AB1B5

Revizyon No: 06	TÜBİTAK BİLGEM - KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ	FRM.01.04

Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi

1 Tanımlar ve Kısaltmalar

i. **Nitelikli Elektronik Sertifika (NES):** Bu dokümanda bahsi geçen “sertifika”, “nitelikli elektronik sertifika” ve “mobil imza kullanım amaçlı nitelikli elektronik sertifika” ifadeleri, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nun 9’uncu maddesinde sayılan niteliklerl haiz elektronik sertifika.

ii. **Sertifika Sahibi:** Sertifika başvurusu kabul edilen ve Kamu SM tarafından kendisi için oluşturulan nitelikli elektronik sertifikada ismi yer alan gerçek kişi.

iii. **Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM):** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu (TÜBİTAK) bağlı Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi (BİLGEM) bünyesinde, elektronik sertifika hizmeti sağlamak üzere oluşturulan birim.

iv. **Güvenli Elektronik İmza:** Münhasasan imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğini tespitini sağlayan, imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapılıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imza. Bu taahhütnamede bahsi geçen elektronik imza ifadesi güvenli elektronik imzayı ifade eder.

v. **Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Aracı Erişim Verisi:** Sertifika sahibine ait imza oluşturma verisine erişimin kontrolünü sağlayan PIN ve PUK bilgisi.

vi. **Kurum Yetkilisi:** Sertifika başvuru sürecinde, kamu kurumu tarafından belirlenen ve sertifika ile ilgili süreçlerde kurumu temsile yetkili kişi.

vii. **Mobil İmza:** Nitelikli elektronik sertifika sahibi tarafından, mobil iletişim cihazları ve ilgili hizmet altyapısı kullanılarak oluşturulan güvenli elektronik imza.

viii. **Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Aracı:** Nitelikli elektronik sertifika ile imza oluşturma verisini barındıran, imza oluşturma verisinin güvenliğini ve gizliliğini temin edecek teknik özelliklere sahip (akıllı kart, USB çubuk, SİM kart ve benzeri) donanım aracı.

ix. **İmza Oluşturma Verisi:** İmza sahibine ait olan, imza sahibi tarafından elektronik imza oluşturma amacıyla kullanılan ve bir eşi daha olmayan şifreler, kriptografik özel anahtarlar gibi veriler.

x. **İmza Doğrulama Verisi:** Elektronik imzayı doğrulamak için kullanılan şifreler, kriptografik açık anahtarlar gibi veriler. İmza oluşturma verisi ile matematiksel olarak ilişkilendirilmiş bir veridir.

xi. **Sertifika İlkeleri ve Sertifika Uygulama Esasları (Sİ/SUE):** Nitelikli elektronik sertifikalar ile ilgili düzenlemeler.

2 Sertifika Sahibinin Yükümlülükleri

1. Sertifika sahibi, sertifikasını Kamu SM Sİ ve SUE dokümanlarında belirtildiği biçimde ve bu taahhütnamede belirtilen şartlar dahilinde kullanacağını taahhüt eder. Yükümlülüklerin ihlali sonuçuyla üçüncü kişilerin zarara uğraması halinde TÜBİTAK'ın ödemek zorunda olduğu tazminatlarla ilgili sertifika sahibine rücu hakkı saklıdır.
2. İmza oluşturma verisini ve güvenli elektronik imza oluşturma aracını başkasına kullandırmaz, bu konuda gerekli tedbirleri alır.
3. Nitelikli elektronik sertifikasını kullanma hak ve yükümlülüklerini bir başka kişi veya kurama devretmez.
4. İmza oluşturma verisini, güvenli elektronik imza oluşturma aracı dışında kullanmaz.
5. Adına düzenlenen güvenli elektronik imza oluşturma aracı ve erişim verisini şahsen teslim alır.
6. Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisini korunmakla ilgili her türlü tedbiri alır.
7. İmza oluşturma verisinin ve/veya güvenli elektronik imza oluşturma aracının kayıp, açığa çıkma, değişime uğrama ve üçüncü kişilerin yetkisiz kullanımı durumlarında nitelikli elektronik sertifikasını iptalini sağlamak üzere derhal Kamu SM'ye bilgi verir.
8. Kullanım süresi dolmuş veya iptal olmuş nitelikli elektronik sertifika ile ilişkili imza oluşturma verisini herhangi bir amaç için kullanmaz.
9. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca kimliğini belgeleme ve doğrulama amacıyla gerek duyulabilecek kişisel bilgi ve belgelerini tam ve doğru olarak beyan eder.
10. Nitelikli elektronik sertifika başvurusu sırasında ve nitelikli elektronik sertifikanın geçerlilik süresi boyunca beyan ettiği bilgilerde meydana gelen değişiklikleri derhal Kamu SM'ye bildirir.
11. Güvenli elektronik imzanın, elle atılan imza ile aynı hukuki sonuca doğurduğu konusunda bilgi sahibidir ve kendisine ait imza oluşturma verisini bu şart altında kullanmayı kabul eder.
12. Başvuru formunda onay vermesi durumunda sertifikasının Kamu SM tarafından üçüncü taraflara erişimine onaylamasını kabul eder.
13. İnternet veya çağrı merkezi üzerinden sertifika işlemlerini yapabilmesi için kullandığı parolanın korunmakla ilgili her türlü tedbiri alır.

3 Sertifikanın İptali

Nitelikli elektronik sertifika iptal talebi, sertifika sahibi ya da kurum yetkilisi tarafından yapılabilir. İptal talebi alındıktan sonra Kamu SM sertifikayı iptal eder. Sertifika aşağıda belirtilen hallerde, Kamu SM tarafından re'sen iptal edilir ve sertifika sahibine durum bildirilir;

1. Sertifika sahibinin, nitelikli elektronik sertifikasını, bu taahhütnameye ve/veya Kamu SM Sİ/SUE'ye uygun olarak kullanmadığının tespit edilmesi,
2. Kamu SM sisteminin, Kamu SM Sİ/SUE'de belirtildiği şekilde güvenliğini yitirmesi veya sertifika hizmetlerinin sonlandırılması,
3. Kamu SM Sİ/SUE'de belirtilen nitelikli elektronik sertifikanın iptalini gerektiren diğer hallerin ortaya çıkması.

4 Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası

Kamu SM tarafından oluşturulan nitelikli elektronik sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'ndan doğan yükümlülükler gereğince ve elektronik imza mevzuatında tanımlanan Zorunlu Sertifika Mali Sorumluluk Sigortası Genel Şartları'nın 2'nci maddesinde yer alan risklere karşı sigortalanmıştır. Sertifika çeşitinde belirtilen maddi sınır bilgisi ile ilgili olarak sertifika sahibi ve üçüncü taraflar arasında doğacak ihtilaflar sigorta kapsamında değildir. Sigorta ücreti nitelikli elektronik sertifika ücretine dahildir.

Yukarıdaki taahhütnamede yer alan maddeleri okudum ve Başvuru Formu'nda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formda belirtmiş olduğum bilgilere göre yukarıda bir nitelikli elektronik sertifika hizmetimden talep ederim.

TARİH: 15.02.2019 İMZA :

Revizyon No: 02	TÜBİTAK BİLGEM - KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ	FRM.01.05

Bu içeriğe www.kamusm.gov.tr adresinde Bilgi Deposu/Belgeler altındaki Yükümlülükler ve Taahhütnameler bölümden erişebilirsiniz. Bilgi için 444 55 76 No.lu hattımızı çevirebilirsiniz.